

# STATUT NADAČNÍHO FONDU

**WEIL  
GOTSHAL**

## **A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek I.**

#### **Název a sídlo nadačního fondu**

- 1.1 Název nadačního fondu je: **WEIL, GOTSHAL – nadační fond**  
(dále jen „nadační fond“)
- 1.2 Sídlo nadačního fondu je na adrese: Praha 1, Křižovnické nám. 193/2,  
PSČ 110 00

### **Článek II.**

#### **Zřízení a vznik nadačního fondu**

- 2.1 Nadační fond byl zřízen nadační listinou pořízenou zřizovatelem ve formě notářského zápisu dne 22. ledna 2009. Zřizovatelem nadačního fondu je WEIL, GOTSHAL & MANGES s.r.o. advokátní kancelář, se sídlem Praha 1, Křižovnické nám. 193/2, PSČ 110 00, IČ 256 21 050, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 137418 (dále jen „zřizovatel“).
- 2.2 Nadační fond vznikl dnem zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze.

### **Článek III.**

#### **Účel nadačního fondu**

- 3.1 Ve shodě s obecně prospěšnými cíli ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, v platném znění (dále jen „nadační zákon“) je účelem nadačního fondu všestranně přispívat k zlepšování a rozvoji kvality života a působit k rozvoji duchovních a materiálních hodnot, rozvoji a uplatňování základních lidských práv a humanitárních zásad a přispívat k lepšímu životu jednotlivce i společnosti jako takové. V této souvislosti nadační fond uskutečňuje zejména činnost směřující k (i) podpoře lidí, kteří jsou ve společnosti znevýhodněni pro svůj zdravotní a/nebo sociální stav a/nebo etnický původ, (ii) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných mladých lidí, (iii) podpoře tělesného rozvoje a sportovního vyžití, (iv) podpoře rozvoje zdravotnických zařízení, zejména jejich materiální vybavenosti, (v) podpoře umění, (vi) zlepšování kvality životního prostředí a podpoře ekologických projektů a (vii) podpoře obecně prospěšných a potřebných aktivit.

#### **Článek IV. Majetek nadačního fondu**

- 4.1 Majetek nadačního fondu ke dni zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku činil 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) a byl tvořen peněžitým majetkovým vkladem zřizovatele.
- 4.2 Majetek nadačního fondu může být tvořen pouze peněžitými prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i jinými majetkovými právy a majetkovými hodnotami, na nichž neváznou zástavní práva.
- 4.3 Majetek nadačního fondu lze použít jen pro poskytování nadačních příspěvků za podmínek stanovených v článku V. tohoto statutu a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu za podmínek stanovených v článku VI. tohoto statutu.

#### **Článek V. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků**

- 5.1 Nadační příspěvek může nadační fond poskytnout výhradně v souladu s účelem nadačního fondu stanoveným v článku III. tohoto statutu. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
- 5.2 Nadační příspěvek se zpravidla poskytuje ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění.
- 5.3 Nadační příspěvek může mít charakter jak plnění jednorázového, tak i plnění opakujícího se.
- 5.4 Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadačního fondu dle článku III. tohoto statutu, a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá prostřednictvím písemné žádosti (dále jen „žadatel“ a „žádost“).
- 5.5 V žádosti je žadatel povinen uvést svoji identifikaci, bližší charakteristiku účelu a/nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady, které považuje za vhodné pro její posouzení a může mu k tomu stanovit přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.

- 5.6 Na poskytnutí nadačního příspěvku nadačním fondem není právní nárok. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada dle svého volného uvážení, a to po zhodnocení a zvážení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.
- 5.7 Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje označení příjemce nadačního příspěvku, účel a podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu a případně dobu splatnosti, jde-li o poskytnutí půjčky. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna tento příspěvek použít v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v rozhodnutí správní rady o udělení příspěvku a toto použití je na požádání správní rady povinna spolehlivě prokázat a doložit.
- 5.8 Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku osobě, jejíž činnost je v souladu s účelem nadačního fondu dle článku III. tohoto statutu, i bez podání žádosti.

#### **Článek VI.**

##### **Pravidlo pro omezení nákladů nadačního fondu**

- 6.1 Celkové roční náklady související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 20% hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.
- 6.2 Náklady související se správou nadačního fondu musí nadační fond vést v účetnictví odděleně od nadačních příspěvků.

### **B. SPRÁVNÍ RADA**

#### **Článek VII.**

##### **Postavení a působnost správní rady**

- 7.1 Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu a řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
- 7.2 Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména :
- a) rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků,
  - b) vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách,
  - c) schvalovat rozpočet a jeho změny,
  - d) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,

- e) rozhodovat o schválení projektu vnitrostátní fúze sloučením,
- f) volit členy správní rady a revizora, případně i členy dozorčí rady, a rozhodovat o odvolání členů správní rady, revizora a případně i členů dozorčí rady, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce, a
- g) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora a případně člena dozorčí rady.

### **Článek VIII.**

#### **Složení a funkční období členů správní rady**

- 8.1 Správní rada má celkem tři (3) členy. Pokud nadační listina nadačního fondu nestanoví jinak, činí funkční období jednotlivých členů správní rady tři (3) roky. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
- 8.2 Správní rada volí ze svého středu a odvolává předsedu správní rady, který je oprávněn svolávat a řídit jednání správní rady.
- 8.3 Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.
- 8.4 Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně nadační zákon, nadační listinu nadačního fondu nebo tento statut, nebo
  - d) odstoupením.
- 8.5 Správní rada rozhodne o odvolání člena správní rady dle článku 8.4 písm. c) tohoto statutu nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání.
- 8.6 Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce člena správní rady končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dověděla. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na jednání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.

## **Článek IX. Jednání správní rady**

- 9.1 Jednání správní rady svolává její předseda. Předseda správní rady je povinen svolat jednání správní rady bez zbytečného odkladu vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor, resp. dozorčí rada.
- 9.2 Správní rada jedná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání správní rady se koná zpravidla v sídle nadačního fondu.
- 9.3 Jednání správní rady řídí její předseda. Náklady spojené s jednáním, účastí členů správní rady na jednání i další činností správní rady nese nadační fond.

## **Článek X. Rozhodování správní rady**

- 10.1 K přijetí rozhodnutí správní rady je zásadně vyžadován souhlas všech členů správní rady, s výjimkou rozhodnutí o volbě nebo odvolání člena správní rady, o kterém správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.
- 10.2 Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 10.3 Správní rada může přijímat rozhodnutí na jednání i mimo jednání. O rozhodnutích správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje alespoň předseda správní rady.

## **Článek XI. Povinnosti členů správní rady**

- 11.1 Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s řádnou péčí.
- 11.2 Pokud správní rada nerozhodne jinak, vykonávají členové správní rady svoji funkci bez nároku na odměnu.
- 11.3 Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.

**Článek XII.**  
**Způsob jednání jménem nadačního fondu**

- 12.1 Jménem nadačního fondu jedná správní rada navenek tak, že jednají společně vždy předseda správní rady a alespoň jeden jiný člen správní rady.
- 12.2 Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis osoby oprávněné jednat jménem nadačního fondu.

**C. REVIZOR**

**Článek XIII.**  
**Postavení a působnost revizora**

- 13.1 Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 13.2 Do působnosti revizora náleží zejména:
- a) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví,
  - b) přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlížet na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a tímto statutem,
  - d) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění, a
  - e) podávat nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 13.3 Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, a
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 13.4 Pokud o to požádá, musí být revizor v dostatečném předstihu informován o jednáních správní rady. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

## **Článek XIV. Výkon funkce revizora**

- 14.1 Výkon funkce revizora je nezastupitelný.
- 14.2 Funkce revizora zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním správní radou, přestane-li revizor splňovat podmínky pro výkon funkce revizora nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně nadační zákon, nadační listinu nadačního fondu nebo tento statut, nebo
  - d) odstoupením.
- 14.3 Správní rada rozhodne o odvolání revizora dle článku 14.2 písm. c) tohoto statutu nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání.
- 14.4 Revizor může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce revizora končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dověděla. Jestliže revizor oznámí své odstoupení na jednání správní rady, končí výkon jeho funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

## **Článek XV. Povinnosti revizora**

- 15.1 Revizor je povinen vykonávat svou působnost s řádnou péčí.
- 15.2 Pokud správní rada nerozhodne jinak, vykonává revizor svoji funkci bez nároku na odměnu.
- 15.3 Revizor je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.



## **D. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

### **Článek XVI. Výroční zpráva**

- 16.1 Nejpozději do 30. června kalendářního roku je správní rada povinna zajistit vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření nadačního fondu za uplynulý kalendářní rok (dále jen „výroční zpráva“).
- 16.2 Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu a zhodnocení této činnosti. Podrobnosti stanoví § 25 nadačního zákona.
- 16.3 Nejpozději do 30 dnů po jejím schválení správní radou uloží nadační fond výroční zprávu u příslušného soudu, který vede nadační rejstřík.
- 16.4 Správní rada může rozhodnout, že výroční zpráva bude zveřejněna i jiným způsobem, než jen dle předchozího článku 16.3 tohoto statutu.

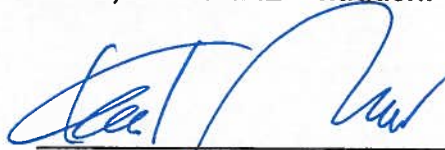
## **E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek XVII. Účinnost a zpřístupnění statutu**

- 17.1 Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání správní radou.
- 17.2 Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.

V Praze dne 22. dubna 2009

**WEIL, GOTSHAL – nadační fond**



JUDr. Karel Muzikář, LL.M. (C.J.)  
předseda správní rady



Mgr. Ing. Petr Severa, LL.M.  
člen správní rady



JUDr. Ing. Karel Dřevínek, LL.M., Ph.D.  
člen správní rady